



---

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ РАБОТИ  
"УСЛУГА" Берово  
Ул. "Маршал Тито" 66, 2330 Берово  
Тел: +389 (0)33 471-155; 470-414; 471-443

---

## **Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2021 година**



**Берово, декември 2020**

## СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	3
2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ.....	5
3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ.....	7
4. СЕКТОР ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ.....	8
5. ВОДНИ УСЛУГИ.....	9
5.1. СЕКТОР ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА.....	17
5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА.....	20
5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА.....	20
5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ-КАНАЛИЗАЦИЈА.....	22
5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ (ПСОВ).....	24
6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА.....	28
6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА.....	28
6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА.....	30
7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО.....	32
7.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО.....	32
7.2. ОДДЕЛЕНИЕ ГРАДСКИ ГРОБИШТА.....	36
7.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЗАР.....	38
8. ГОДИШЕН БУЏЕТ.....	41

## **1. ВОВЕД**

ЈПКР Услуга Берово, како претпријатие кое ги дава виталните услуги на граѓаните и овозможува непречено функционирање во овој домен на Општина Берово, е исправено пред предизвиците кои ги носи времето и се прилагодува на настаните состојби, непрекинато и навремено извршувајќи ги секојдневните работи. Не може, а да не се спомне настаната ситуација со ширењето на Ковид-19 во светски рамки и неговото влијание во Општината и во јавното комунално претпријатие. Претпријатието сите расположливи ресурси ги вложи во минатиот период, така ќе продолжи и во 2021 година, со цел непречено извршување на работите и навремено обезбедување на услугите на граѓаните, како и дополнителни активности за амортизација на последиците.

Од јавните комунални претпријатија се очекува активно да ги следат промените кои тековно се случуваат во комуналната сфера и да се унапредуваат. Ова е процес на воведување на нови законски барања за чие исполнување е потребно ресурси и голем ангажман на вработените, што честопати и не е така едноставно да се обезбедат.

За исполнување на барањата на Законот за утврдување на тарифи на водните услуги, во текот на 2020 година треба да се изготвија нови барања за сите водни услуги и се доставија до Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги. Ова значи изготвување на нов Бизнис план и план за прилагодување на тарифите за периодот 2021-2023 година. Од страна на Регулаторната комисија се доставени решенија за тарифи на водните услуги за периодот 2021-2023 година, врз основа на кои треба да се донесат одлуки од страна на Управниот Одбор и Советот на Општина Берово.

ЈПКР Услуга Берово е вклучена во институционалната компонента на Проектот за подобрување на водоснабдувањето на Делчево, поддржан од Владата на Швајцарија. Проектот е во тек, но во 2021 година ќе се зголемат активностите на претпријатието.

Согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово, во втората половина на 2021 година се предвидува транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево.

За наредната година се планира естетско уредување на парковите со изработка на нови елементи кои значително ќе ја подобрат естетика на градот.

ЈПКР Услуга Берово активно учествува во работата на АДКОМ (асоцијација на комунални претпријатија) преку член во Управниот Одбор и членови во Комисијата за правни работи Комисијата за третман и квалитет на вода. Истотака, вработените учествуваат на сите работилници, конференции и други настани организирани од страна на асоцијацијата. АДКОМ ги застапува интересите на комуналните претпријатија пред институциите за решавање на најгорливите проблеми. Преку овие активности, се очекува во наредната година да се најдат решенија кои можат да бидат поволни по претпријатието.

ЈПКР Услуга Берово проактивно гради соработка со сите институции и партнери кои се поврзани со делокругот на работа, кои можат да помогнат во зголемување на капацитетите и ресурсите од технички и институционален аспект.

## **2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОСТАВЕНОСТ**

ЈПКР „Услуга“ Берово претставува јавно претпријатие за комунални работи основано со акт од Собранието на Општина Берово со решение бр.4/66 и запишано во судскиот регистар при Апелациониот суд во Штип под реден бр.266 за што е издадено решение бр.10/75.

ЈПКР „Услуга“ Берово согласно Статутот се утврдува како независен правен субјект, управуван од страна на директорот кој го именува градоначалникот на општината. Управувањето го врши Управниот одбор, кој се состои од пет члена делегирани од страна на основачот. За вршење на контролата на материјално финансиско работење на претпријатието се формира надзорен одбор составен од пет членови кои исто така ги именува основачот.

Јавното претпријатие за комунални работи се основа заради вршење на дејност од комуналната област од јавен интерес, а која претставува незаменлив услов за животот и работа на граѓаните на територија на Општина Берово.

Основните дејности кои ги врши ЈПКР „Услуга“ Берово се: Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода, изнесување, депонирање на отпадоци и одржување на чистотата во градот, изградба на хидро-градежни објекти (изградба, реконструкција и поправка на надворешен водовод, канализација и др.), поставување и поправка на градежни инсталации, внатрешни водоводи, канализации, пречистување и одводнување на отпадни води, уредување на улици и сообраќајници, уредување, одржување на јавни зелени површини (паркови и дрвореди, зелени површини на станбени згради и др.), одржување на јавно осветлување и други комунални дејности (пазарни услуги, одржување на гробишта, оџачарски услуги и сл.).

За поуспешно извршување на својата дејност, како и остварување на резултатите во извршувањето на работните задачи, а во согласност со Статутот на претпријатието, Правилникот за систематизација на работните места, претпријатието е составено од 8

сектори и тоа: Сектор за општи и правни работи, сектор финансии и сметководство, сектор производство на вода , сектор дистрибуција на вода и канализација, сектор пречистување урбани отпадни води, сектор комунална хигиена и механизација, сектор јавна чистота, зеленило, градски гробишта и пазар и сектор катастар предмет и пресметка.

Во продолжение на Програма се проследени сите тековни работи, активности и потреби од финансиски средства за извршување на работите за сите услуги, по сектори, изготвени од соодветните раководители, кои најдобро го познаваат делокругот на работа и проблемите со кои се соочуваат.

### **3. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ**

Секторот општи и правни работи како и Секторот сметководство и финансии ги вршат работите кои се од заеднички карактер за Претпријатието и останатите работни единици и работите околу правилното и законското функционирање на целокупното работење.

Секторот општи и правни работи се грижи за сите правни и административно - технички работи, нормативно - правни и општи работи ( следење на законските прописи и акти, изготвување акти на претпријатието, давање предлози за измени и дополнување на актите на претпријатието, се грижи за правилна примена на актите, дава совети и мислења на работниците, изготвува материјали за седниците на органите на управување - надзорен и управен одбор и сл.)

Посебен акцент од делокругот на оваа работна единица се става на работите од областа на работните односи односно заштита на правата на работниците и нивно усовршување, информираност на вработените како и работите од доменот на заштита на имотот, побарувањата и правата на Претпријатието.

Во рамки на овој сектор се спроведуваат и јавните набавки односно се изготвува годишниот план за јавни набавки и се спроведува целата постапка за јавната набавка од изготвувањето на одлуката за потреба од јавна набавка, па се до склучувањето на договорот за јавна набавка.

Со цел зголемување на ефикасноста во работењето, правната служба е задолжена за преземање на сите законски мерки за наплата на побарувањата од корисниците од услуги, односно за таа цел ќе бидат поднесени до надлежните органи - нотар, предлози за донесување решенија со кои се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа односно ќе бидат покренати постапки за присилна наплата на долгот од нередовните корисници на услуги.

#### **4. СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО И ФИНАНСИИ**

Во областа на финансиското работење односно Секторот финансии и сметководство се врши организирање на работата во финансиите и сметководството согласно законската регулатива. Се изготвуваат финансиските планови и обврските, сметководствените извештаи - периодични и годишни пресметки, прегледи и биланси за состојбата во соодветниот период за работите околу осигурувањето, примање и контрола на сите финансиски документи во работењето, книжење на финансиските документи од платните промети преку касата и жиро сметките, се пресметува и евидентира амортизацијата на отписите на основните средства, точно водење на податоците и вршење на наплата на услугите кои ги дава Претпријатието преку службата на инкасаторите и др.

Во координација со останатите работни единици посебно внимание ќе се посвети на наплата на фактурите од корисниците на услугите односно на зголемување на реализацијата и ефикасноста во работењето како предуслов за квалитетно извршување на услугите.



## **5. ВОДНИ УСЛУГИ**

ЈПКР Услуга Берово со водоснабдување ги покрива градот Берово и селските населби Смојмирово, Мачево, Будинарци, Митрашинци, Русиново и Владимирово. Со канализација и пречистување на отпадните води, ги покрива Берово, Русиново и Смојмирово, а во текот на 2021 година треба да се приклучи и Владимирово. Со услугата пречистување на отпадни води се опфатени и Пехчево и Чифлик.

За овие услуги е изготвен Бизнис план за периодот 2021-2023 година, во кој се содржи и стратешкиот план, односно се дефинирани стратешките цели, мерки и активности за нивно исполнување.

Во однос на водните услуги, дефинирани се мисијата и визијата на претпријатието:

### **Мисија**

ЈПКР Услуга Берово врши дејности од јавен интерес за граѓаните на општина Берово преку доставување на безбедна вода за пиење, собирање, одведување и третман на урбани отпадни води, депонирање и собирање на цврст отпад и одржување на чистотата на јавните површини. Гради и одржува хидроградежни објекти, улици, гробишта, оџаци и пазарни услуги.

### **Визија**

ЈПКР Услуга е современ, технички и технолошки опремен и професионален давател на комунални услуги по достапни цени, целосно ориентиран кон квалитетот на животот на корисниците и одржувањето на чиста и здрава животна околина.

Главните стратешките цели, мерки и индикаторите на успешност се прикажани во табелата:

**Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2021 година**

Стратешки цели		Мерки		Индикатори на успешност	
1	Проширена покриеност со услуги	1.1	Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење (рурални населби)	1.1.1	% покриеност – водоснабдување
		1.2	Проширување на покриеноста со услугата за собирање и одведување отпадни води	1.2.1	% покриеност – собирање и одведување на отпадни води
		1.3	Проширување на покриеноста со услугата за третман на отпадни води	1.3.1	% покриеност – третман на отпадни води
2	Подобрен оперативен менаџмент	2.1	Подобрување на перформансите на системот за дистрибуција на вода за пиење	2.1.1	Постојаност на услугата (часа/дневно)
				2.1.2	% неприходувана вода
				2.1.3	# пукање на цевки/km преносна и дистрибутивна мрежа
				2.1.4	Енергетска ефикасност произведена вода, kWh/m <sup>3</sup>
		2.2	Подобрување на перформансите на системот за собирање и одведување отпадни води	2.2.1	# запушувања на канализацискиот систем/km
				2.2.2	% одделен систем за атмосферски води
2.3	Подобрување на перформансите на пречистителната станица	2.3.1	Квалитет на ефлуент (% од тестовите кои ги задоволуваат стандардите)		
		2.3.2	Енергетска ефикасност третирани отпадни води, kWh/m <sup>3</sup>		
3	Подобрено/ Воспоставено управување со средствата	3.1	Развој/комплетирање на регистарот на средства заснован врз ГИС	3.1.1	% на мапирање на дистрибутивниот систем за вода
				3.1.2	% на мапирање на канализацискиот систем
		3.2	Развој на систем за одржување на средствата	3.2.1	Трошоци за одржување за водоснабдување (ден./приклучок)
				3.2.2	Трошоци за одржување за собирање и одведување отпадни води (ден./приклучок)
				3.2.3	Трошоци за одржување за пречистителна станица (ден./приклучок)
		3.3	Подготовка на програма за капитални инвестиции (реконструкција, обнова)	3.3.1	Процент на обнова/реконструкција на средствата за снабдување со вода за пиење
3.3.2	Процент на обнова/реконструкција на средствата за отпадни води				
4	Подобрено читање фактурирање и наплата	4.1	Подобрување на читањето и фактурирањето	4.1.1	% на покриеност со водомери
				4.1.2	% на ефикасност на фактурирање
				4.1.3	Потрошувачка на домаќинства л/п/д
		4.2	Подобрување на ефикасноста на наплатата	4.2.1	% на ефикасност на наплата (сите водни услуги)
5	Подобрување на Финансиски менаџмент	5.1	Утврдување на тарифи за надомест на трошоците за сите водни услуги	5.1.1	% на надомест на трошоци за водоснабдување
				5.1.2	% на надомест на трошоци за собирање и одведување отпадни води
				5.1.3	% надомест на трошоци за пречистителна станица
		5.2	Спроведување на сметководство по трошковни и профитни центри	5.2.1	Оперативен модул за работни налози
				5.2.2	Оперативен сметководствен модул кој поддржува сметководство по трошковни и профитни центри
		5.3	Подобрена ликвидност и намалување на степенот на задолженост	5.3.1	Однос обврски/средства
5.3.2	Моментален однос				
6	Подобрување на Организација менаџмент и човечки ресурси	6.1	Поголема ефикасност на персоналот	6.1.1	# вработени/1000 приклучоци за водоснабдување
				6.1.2	# вработени/ 1000 приклучоци на канализацискиот систем

Врз основа на стратешките цели, развиени се акциони планови, со специфични мерки, активности и таргети. За 2021 година се предвидени следните мерки и активности од Бизнес планот во ревидирана форма на реална основа.

## 1.1 Акционен план Покриеност на услугите 2021

<b>Мерка 1.1: Проширување на покриеноста со услугата за снабдување со вода за пиење</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проширување на услугата водоснабдување во населби од Општината	Обезбедување на водоснабдување на туристичката населба Беровско Езеро, преку поврзување на изградената филтер станица со водоводната мрежа која првин се планира да се рехабилитира	Временска рамка не е прецизно позната, предвидена е реконструкција на водоводната линија во 2021 година (буџет 7.776.035 ден. средства од грант обезбедени преку Општината)

<b>Мерка 1.2: Проширување на покриеноста со услугата за одведување на отпадни води</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Проширување на канализациониот систем во сите делови од агломерацијата за отпадни води. Сите проширувања треба да претставуваат одделни системи (види мерка 2.2)	Проширување на услугата во село Владимирово и воведување на корисниците во системот на наплата	Дополнителни ресурси не се потребни

<b>Мерка 1.3: Проширена покриеност на третман на отпадни води</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Приклучување на дополнителни населби на пречистителната станица во рамки на агломерацијата за отпадни води	Проширување на услугата во село Владимирово и воведување на корисниците во системот на наплата	Дополнителни ресурси не се потребни

## 1.2 Акционен План Оперативен Менаџмент 2021

<b>Мерка 2.1: Подобри перформанси на дистрибутивниот систем за вода за пиење</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Составување на годишен воден биланс за целокупниот водоснабдителен систем	Утврдување на структурата на неприходувана вода	Методологија и софтвер на Меѓународната асоцијација за вода. Годишна рутинска постапка.
2	Изготвување на целосна анализа на потрошувачката и загубите на вода	Мерења на перформансите на мрежата, детекција на истецци, анализа на потрошувачката на вода од технички и комерцијален аспект	Проект изготвен од специјализирана фирма (2021-2022) година, инвестиција од сопствени средства во

**Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2021 година**

			висина од 1.200.000 ден.)
3	Оптимализација на дозирањето на реагенсите	Набавка на дозир пумпи за реагенси. намалување на количината на реагенси во процесот на таложење.	Набавка на дозир пумпа од сопствени средства, во 2021 год., во висина од 60.000 ден.)
4	Санација на свлечиште во дворот на филтер станицата	Отстранување на опасност од прекин на функционирањето на преносен цевовод и песочен филтер	Изготвување на проект (2021 год. од сопствени средства во висина од 300.000 ден.)
5	Подобрување на перформансите на дел од секундарната мрежа во Берово	Подобрување на квалитетот на транспортот на вода	Замена на водоводна линија на ул. Даме Груев Берово (2021 година, грант обезбеден од Општината, во висина од 1.000.000 ден.)

**Мерка 2.2: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води**

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
3	Подобрување на перформансите на канализациониот систем	Собирање на отпадните води во с. Будинарци	Изградна на колектор (2021 година, гран обезбеден од Општината, во висина од 4.200.000 ден.)
5	Едуцирање на населението во однос на фрлањето маснотии, пластика и цврст отпад во канализациониот систем.	Намален број на запушувања	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет/ 2017-2018

**Мерка 2.3: Подобри перформанси на системот за собирање и одведување отпадни води**

#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Набавка на перки (импелери) за потопни пумпи.	Зголемување на капацитетот на влезна вода како и намалување на број на дефекти заради преоптеретување со заштеда на електрична енергија.	Сопствен буџет, во износ од 300.000 ден., и тоа по 100.000 ден., 2021, 2022 и 2023 год.)
3	Поврзување на протокомер во с.Смојмирово на СКАДА	Зголемена контрола на приливот заради навремени реакции во процесот на работење на станицата.	Сопствен буџет, во износ од 50.000 ден. , реализација во 2021 год.

## Акционен план Управување со средствата 2020

Мерка 3.1: Составување на база на податоци за средствата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
2	Составување на соодветен регистар со соодветни полиња за внес на сите потребни спецификации; Набавка на функционална ГИС платформа и внесување на сите гео-податоци/ спецификации за средствата	Мапирање на сите средства поврзани со вода во ГИС системот, заедно со нивните спецификации; воспоставување на процедури за одржување/ажурирање на регистарот	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците
3	Спроведување на програма за инспекција на средствата во рамки на мрежата. Давање на опис за состојбата и перформансите за секое поединечно средство. Идентификација на критичните средства	Подобра слика за состојбата и перформансите на средствата, идентификување на проблематичните ставки и нивно утврдување како приоритети при инвестирањето	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците

Мерка 3.2: Развој на систем за одржување на средствата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Утврдување на структурата на регистарот за одржување (дневник на интервенции) со цел внесување на спецификации за времето и локацијата на секоја поправка; исто така со цел пресметка на трошоците за поправка	Утврдување на структурата на регистарот и рутина за негово одржување	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците
2	Воспоставување на месечна рутинска активност за надзор на одржувањето на средствата. Користи ги информациите за оценување на состојбата на средствата и нивните перформанси	Стандардизирани извештаи за пукања/поправки по вид на материјал, локација, вид на средство, трошок за поправка (мал/голем)	Во тек се обуки на тим за ГИС и ажурирање на податоците

Мерка 3.3: Планирање на капитални инвестиции			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Воведување на едноставна рутинска постапка за опишување на средствата кои имаат потреба од реновирање/ замена; утврдување на приоритети	Листа на средства за кои се потребни инвестиции, наведени по година (итни, среднорочни, долгорочни)	Информации за трошоците за замена, трошоците за поправка, критичноста
2	Вклучување на подобрена постапка за планирање на инвестициите во буџетирањето на комуналното претпријатие врз основа на приоритетните потреби и финансиските предвидувања за наредната (буџетска) година. Реалистични годишни ажурирања	Насочено планирање на капиталните инвестиции поддржано од регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби (одделување на активностите поврзани со вода).
3	Вклучување на подобри инвестициски планови во проектните апликации за различни програми за добивање грантови	Сигурни инвестициски потреби идентификувани врз основа на регистрите на средства/одржување	Воспоставен систем за финансиско/оперативно планирање врз основа на реалистични предвидувања и потреби.

### 1.3 Акционен план Читање, фактурирање и наплата 2020

Мерка 4.1: Подобрвање на читањето и фактурирањето			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Спроведување на целосно истражување на корисниците. Проширување на модулот за корисници во рамки на дата-базата. Географско утврдување на локацијата на приклучоците. Развој на рутинска процедура. Потпишување на договори со сите корисници.	Подобро и ажурирана корисничка EDP дата-база, географско лоцирање. Постапка за рутинско и постојано ажурирање на податоците за корисниците и приклучоците. Потпишани договори со корисниците.	Екипа од Секторот за комерција, стручност, алати, време и буџет. Поддршка од проектот Делчево
2	Детектирање на неовластено користење на вода (во текот на истражувањето), нелегални приклучоци, неизмерена потрошувачка на вода. Легализација и регистрација.	Намалување на нелегалната потрошувачка на вода	Поддршка од менаџментот, законска поддршка и поддршка на комуникацијата.
4	Автоматизација на читањето, фактурирањето и наплата (напуштање на праксата на рачна обработка на податоците). Нови процедури за читање, фактурирање и наплата.	Постепено намалување на грешките поради рачната обработка на податоците. Намалени трошоци за персоналот.	Алати, капацитети за автоматизација на процесот на читање, подобрување/набавка на софтвер. Поддршка од Проектот во Делчево
6	Планирање, известување и анализа на резултатите	Релевантни информации за менаџментот за утврдување на приоритетите и постигнатите придобивки	Воспоставен систем за известување, софтвер. Поддршка од Проектот во Делчево
	Набавка на водомери и нивно Баждарење и воведување на програма за замена на водомерите	Постепено намалување на непрецизноста на водомерите	Набавка на водомери (сопствен буџет, годишно по 300.000 ден во периодот 2021-2023), баждарење на водомери, годишно по 50.000 ден. во периодот 2021-2023 год.)

Мерка 4.2: Поголема ефикасност на наплата			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Порано започнување со „меки“ мерки на наплата. Тоа вклучува потсетување преку СМС, електронска пошта, читање на водомери.	Пократко време на наплата. Неоптоварена законска наплата на заостанати долгови. Подобар готовински тек	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
2	Примена на постапка за компензација на социјални случаи преку општината	Сиромашните семејства да се во можност да ги плаќаат сметките за вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
3	Промоција на нови (автоматски) методи за плаќање	Подобар готовински тек	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет
5	Развој на пристап/процедура за евидентирање на измереното и неизмереното користење на вода (јавни површини, социјални случаи, градби без дозвола за градба).	Подобро евиденција на нефактурираната легална потрошувачка на вода	Податоци, персонал, стручност, алати, буџет

## 1.4 Акционен план Финансиско Управување 2020

<b>Мерка 5.1: Утврдување на тарифи кои ќе ги надоместат трошоците (сите водни услуги)</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Подготовка на детална анализа на трошоците врз основа на одделни сметки (види мерка 5.2), вклучувајќи и редистрибуција на трошоците за поддршка	Детална анализа на трошоците за секоја од трите услуги, врз основа на соодветно одделување на сметките.	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Консултантска поддршка преку Проектот во Делчево
5	Дефинирање на тарифната структура и пресметка на тарифниот опсег кој ќе овозможи надоместување на трошоците за секоја од услугите.	Тарифна структура и тарифен опсег	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Консултантска поддршка преку Проектот во Делчево
6	Спроведување на анализа на достапноста и утврдување на тарифи за секоја од услугите.	План за примена на тарифи за тарифи кои ќе ги надоместат трошоците во рамки на опсегот на економска достапност.	Податоци, персонал, стручност, алати, време. Консултантска поддршка преку Проектот во Делчево

<b>Мерка 5.2: Вовоставување сметководство по трошковни и профитни центри</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Дефинирање на трошковни, приходни и профитни центри врз основа на функционална поделба. Детално претставување на трошковните единици и трошковните активности.	Дефинирани трошковни, приходни и профитни центри, согласно организациските функции.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
3	Распределба на трошоци: фактури, плати, средства (амортизација), материјали и режиски трошоци (врз основа на клуч за распределба).	Овозможена и функционална распределба на трошоците	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
4	Распределба на приходи (од наплата) за вода, собирање и третман на отпадни води.	Функционална распределба на приходите	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Распределба на соодветни буџети за работа и одржување на трошковните центри за водни услуги	Соодветен буџет за годишните операции, снабдување со електрична енергија, поправки и замени.	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

<b>Мерка 5.3: Поголема ликвидност и помал степен на задолженост</b>			
#	Опис на Активноста	Резултати	Ресурси
1	Анализа на побарувањата (старосна структура, опции за исправка на вредноста и отпис на побарувањата, проценка на можноста за наплата)	Подобрено следење на побарувањата	Континуирано
2	Донесување одлука за отпис на побарувањата или започнување на правни дејства за наплата на доспеаните долгови	Подобра наплата на долговите	Континуирано
3	Анализа на побарувањата, листа на добавувачи со приказ на минатите	Подобро разбирање и анализа на краткорочните и долгорочните	Континуирано

	транзакции	обврски	
4	Ревидирање на договорните обврски со секој добавувач и разгледување на можноста за ослободување од обврските	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
5	Започнување преговори со снабдувачите за делумно ослободување од обврските или пак изнаоѓање на пристап за решавање на спорите	Намалување на обврските	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет
6	Воведување на строг систем за навремено плаќање на добавувачите со цел избегнување на плаќање затезна камата.	Намалени трошоци и излез на готовина	Податоци, персонал, стручност, алати, време и буџет

ЈПКР Услуга Берово, преку тековни активности обезбедува навремени и квалитетни водни услуги за граѓаните, со непречено функционирање на следните сектори:

- Сектор производство на вода
- Сектор дистрибуција на вода и канализација
- Сектор пречистување урбани отпадни води



## 5.1. СЕКТОР ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА

Производството на вода за пиење на филтер станицата ги опфаќа следните главни цели:

1. Третман на сурова вода
2. Контрола на процес
3. Контрола на квалитетот на водата
4. Техничко одржување на опремата, објектите и хортикултурно уредување на дворното место
5. Развој на човечките ресурси

### 1. Третман на сурова вода

Под третман на сурова вода спаѓаат следните активности:

- Таложен процес (коагулација, флокулација и седиментација во таложник со хемиски реагенси алуминиум сулфат, хидрантна вар и РАА. Дозирањето на реагенсите се одредува според протокот и квалитетот на суровата вода)
- Филтрација (филтрирање преку песочни филтри и филтри со активен јаглен)
- Дезинфекција (гасен хлор)

Ред.бр.	Материјали	Количина	Парични средства (денари)
1.	Алуминиум сулфат	80 t	1.500.000
2.	Вар	40 t	660.000
3.	РАА	150 kg	40.000
4.	Гасен хлор	900 kg	60.000
5.	Течен хлор	1000 l	40.000
6.	Електрична енергија	245.000 kWh	360.000
7.	Трошоци за сурова вода	820.000 m <sup>3</sup>	3.500.000
<b>Вкупно</b>			<b>6.160.000</b>

Овие активности се спроведуваат континуирано. За успешен и континуиран процес на преработка на водата, се спроведуваат активности за одржување на елементите и опремата:

- Перење на таложник (редовно испуштање и неколку пати во текот на годината, целосно испуштање)
- Перење на филтри (песочни и филтри со активен јаглен)
- Одржување на опремата (тековно одржување и сервисирање на дефекти)

## 2. Контрола на процес

- Мониторинг на влезна количините на сурова вода, процес на преработка, состојба на резервоар и излез на водата во дистрибутивната мрежа преку SCADA системот
- Оптимализација на количините за потребите во сите фази на производство и дистрибуција на вода за пиење

## 3. Контрола на квалитет на водата

Квалитетот на водата за пиење е пропишан во Правилникот за безбедност на водата за пиење. За исполнување на пропишаните параметри, контролата на квалитетот на водата за пиење се врши секојдневно во интерната лабораторија на филтер станицата. Лабораторијата е опремена за следење на најважните параметри во производствениот процес. Контролата се одвива по веќе воспоставена програма која опфаќа следење на параметрите на водата следејќи го текот низ процесот. Како мерни места се одредени, влезната вода, таложник, песочни филтри, филтри со јаглен и финална вода од резервоар.

Контрола на квалитетот на водата за пиење вршат и следните државни институции:

- ЈЗУ - Кочани
- Институт за Јавно Здравје - Скопје
- Хидробиолошки завод – Охрид

А редовен инспекциски надзор врз работењето на секторот производство на вода врши Институтот за јавно здравје Скопје и Дирекцијата за храна.

Добрата хигиенска и добрата производствена пракса се спроведуваат во согласност со предусловните програми и HACCP принципите.

Ред.бр.	Извршена услуга	Време	Парични средства (денари)
1.	DDR заштита	на 6 месеци	6.000
2.	Санитарни прегледи	на 6 месеци	12.000
3.	Основна анализа на вода	2 пати месечно	240.000
4.	Голема анализа	1 годишно	20.000
5.	Лабораторија	по потреба	60.000
<b>Вкупно</b>			<b>338.000</b>

## 4. Техничко одржување на опремата, објектите и хортикултурно уредување на дворното место

Дел од опремата е застарена и бара одржување или замена. Како најчести дефекти кои се јавуваат се: прегорување на моторите на пумпите како и оштетување на вентилите. Исто така, потребно е редовно одрежување на хлоринаторското одделение. Исто така за одржување на објектите предвидено е замена на покривната конструкција на дозирното одделение каде што има видливо оштетување.

Ред.бр.	Материјали и услуга	Парични средства (денари)
1.	Водоводни делови	60.000
2.	Електричарски услуги	35.000
3.	Одржување на хлоринаторско одделение	60.000
4.	Материјал за санација на кровна конструкција	70.000
<b>Вкупно</b>		<b>225.000</b>

Хортикултурното уредување како што се естетско оформување на дворните површини, засадување на нови цветни површини, дополнување на парковите со садници од зимзелени и листопадни дрва како и нивно постојано одржување го вршат вработените на филтер станицата.

#### 4.1 Инвестиции

Потребата од инвестиции на филтер станицата е голема, а потребни се огромни средства за реконструкција на објектите и замена на опремата.

- Во веќе изготвениот Елаборат со техничко решение, предвидени се некои од најприоритетните активности, со проценка на висината на потребата од финансиски средства:
  - Покривање на таложникот како и негова целосна реконструкција, чија што вредност изнесува
  - Антикорозивна заштита на филтрите и нивно дополнување со чакал,
  - Антикорозивна заштита на дехлоринаторите и нивно дополнување со јаглен,
  - Замена на стари вентили.

Целокупната вредност на оваа инвестиција изнесува околу 90 000 евра.

- Санација на свлечиште

Приоритетно е да се преземат мерки за санација на свлечиштето во дворното место на филтер станицата, порани локацијата и можноста да предизвика голема хаварија и загрозување на водоснабдувањето на Општина Берово. Потребно е да се направат

истражувања на земјиштето, проект за трајно решавање на овој проблем и изградба на предложени градежни бјекти според проектот.

Проценетата вредност на оваа инвестиција е околу 3.000.000 денари. За овие инвестиции ни е потребно извор на средства како што се грантови во соработка со Општина Берово.

## 5. Развој на човечките ресурси

На филтер станицата има вработено 9 лица, од кои 2 водоинсталатери во 2020 год. одат во пензија. Унапредувањето на човечките ресурси ќе се врши преку посета на семинари и работилници.

### 5.2. СЕКТОР ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА

#### 5.2.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА

Главна задача на ова одделение е редовно, уредно и навремено да ги снабдува со вода сите корисници кои се приклучени на водоводната мрежа. Во оваа работна единица се вработени 21 работник, меѓутоа во одреден степен на сложеност на работите понекогаш се јавува потреба од дополнителен број на работници.

Главна цел на оваа единица е:

Цел 1: Одржување на доводен цевовод Ф-500 од прекидна комора до филтер станицата

Активност	Цел	Време
Разделна комора и регулација на вентил	Да се обезбедат потребните количини на вода и притисок	По потреба
Перење на доводен цевовод	Да се избегне влошување на квалитетот на суровата вода при промена на дотокот	Еднаш годишно

Соработка со Водостопанство	Координираност за успех на секоја преземена активност	Континуирано
--------------------------------	---	--------------

Цел 2: Одржување на дистрибутивната мрежа на регионалниот водовод, градската мрежа и селските населби.

Во најлоша состојба се селските мрежи, а голем приоритет треба да се даде на село Русиново, поради тоа што тука имаме најголеми загуби на вода, каде што мрежата е целосно од азбест и при водоснабдувањето се користи пумпа односно средства за електрична енергија. Состојбата на мрежите е иста во Владимирово и Митрашинци, па за тоа е потребна нивна замена.

Активност	Цел	Време
Поправка на дефекти на главните линии	Да се намалат загубите на вода и прекините во водоснабдувањето	По потреба
Поправка на дефекти на секундарната мрежа (до водомер или до домашен приклучок)	Намалување на загубата на вода	По потреба
Замена и одржување на водомери	Точност во времето	По направена проверка
Менување на застарени азбестно цементни линии со ПВЦ црево	Намалување на загуби, подобар квалитет на вода и подобрен притисок	По потреба
Изградба на нови водоводни линии	Зголемување на бројот на корисниците	По потреба
Откривање на нелегални – диви	Намалување на загуби на вода преку зголемување на	Континуирано

приклучоци	фактурирана вода	
Перење на резервори и мрежата	Одржување на потребниот квалитет на вода	Еднаш годишно
Работа на програмата за загуба на вода	Намалување на трошоците и зголемување на приходите	Континуирано

Цел 3: Унапредување на работата и зголемување на знаењата

Работната единица дистрибуција на вода исто така преку соработка со другите работни единици во ЈПКР „Услуга“ и Општината, учество во нови проекти, соработка со други комунални претпријатија и следење на нови технологии во дејноста.

Набавката на делови се врши преку јавни тендери, а по одредени спецификации извадени од планот за набавка.

#### 5.2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ – КАНАЛИЗАЦИЈА

Главна задача на ова одделение е најпрво да го одржува во исправна состојба главниот колектор до пречистителната станица, па потоа колекторите во населените места и на крајот на секундарната мрежа. Исто така во програмата влегува и одржувањето на секундарните линии во населените места. Обемот на работа сериозно порасна поради зголемувањето на должината на колекторот до ПСОВ. Не е мал и бројот на интервенции и во куќните приклучоци.

Техничката опременост на оваа работна единица значително ќе се подобри со набавка на приклучно возило за чистење на канализационата мрежа. Набавката ќе биде реализирана од буџетот на Општина Берово, како прворангиран проект од програмата “Форуми на заедницата”.

Некои од оперативните трошоци за секторот дистрибуција на вода и канализација се дадени во табелата што следува.

Р.бр.	Материјали	Парични средства
1	Резервни делови за одржување на водовод	1.000.000
2	Електрична енергија (пумпна станица Русиново, хидрофори)	360.000
3	ХТЗ опрема	50.000
4	Ситен инвентар	10.000
5	Материјали за одржување на канализационен систем	500.000
Вкупно		1.920.000

За обновување и одржување на водоводната и канализационата мрежа потребни се континуирани инвестиции. Во следните табели се дадени предвидените инвестиции во Бизнис планот, кои се усогласени со програмите на Општина Берово. Потребно се најдат извори на средства преку проекти, во соработка со Општината.

**Инвестиции во водоснабдувањето**

Р. Бр.	Материјали	Парични средства
1	Водоводна мрежа (од план на Општината – рехабилитација)	2.200 000
2	Водоводна мрежа (од план на Општината – ново)	2.700 000
4	Поставување на редуктори на притисок (ЈПКР Услуга)	400.000

5	Опрема за детекција на истекување (ЈПКР Услуга)	200.000
Вкупно		7.300 000

Инвестиции во собирање и одведување на урбани и отпадни води

Реден број	Материјали	Парични средства
1	Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадните води (од план на Општината, ново)	2.733 200
2	Одведување и пречистување на отпадни води (од план на Општината рехабилитација)	250.000
3	Набавка на приклучно возило за чистење на канализација (Општина Берово)	700.000
Вкупно		3.683.200

**5.3. СЕКТОР ЗА ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ**

**Пречистителна станица за отпадни води (ПСОВ)**

Пречистителната станица за отпадни води во 2021 година ќе врши третман на урбаните отпадни води од сите населени места кои се поврзани на главниот колектор за отпадни води. Проектираниот капацитет на станицата е 14000 Еквивалент Жители (ЕЖ) а во 2021 година се очекува просечно оптоварување од околу 12000 ЕЖ. Бараниот процент на покриеност на подрачје за пречистување на отпадни води останува 77%. Целта на третманот на отпадната вода ќе биде нејзино пречистување до законски бараното ниво на прочистеност.



Активностите кои ќе се одвиваат во 2021 година ќе бидат во насока на подобрување на перформансите на степенот на пречистување и постигнување на целите поставени со бизнис планот изработен за периодот 2021-2023 година што ќе може да се проверува преку споредување на индикаторите кои произлегуваат од истиот.

Следењето на параметрите со кои е дефиниран квалитетот на отпадната вода, како и параметрите потребни за управување и ефикасност на процесот ќе биде извршено преку лабораториски мерења во интерната лабораторија на ПСОВ.

Активности кои ќе се извршат во тек на 2021 година се следните:

- 1. Навремено сервисирање на опремата*
- 2. Набавка и замена на дотраени делови*
- 3. Активности во врска со подобрување на перформансите на пречистувањето*

Во однос на *навременото сервисирање на опремата* ќе се вршат редовни замени на масло и маст за подмачкување и тоа во редовните термини според протокол за одржување на опремата. Исто така ќе бидат набавени и заменети поедини дотраени делови од опремата кои се сметаат за потрошен материјал како: преносни ремени за дувалки, преносен ремен за цедалка и филтри за воздух за дувалки и влезен воздух и др.

Во однос на *набавка на дотраени делови* во смисла на инвестиции, во 2020 година ќе се изврши следното:

Ред.бр.	Назив	Потреба	Проценета вредност
1	Набавка на подлога за сепаратор за песок (набавката се пренесува од 2020 во 2021 година)	Подлогата е дотраена	60000 ден
2	Набавка на фрекфентен регулатор за дувалка (набавката се пренесува од 2020 во 2021 година)	Регулаторот е во дефект	150000 ден
3	Набавка на процесна редокс-електрода	Електродата е во дефект	30000 ден
4	Набавка на перка за потопна пумпа	Намалени се перформансите пумпата заради дотраеност на перката	100000 ден

5	Набавка на четка за фина решетка	Четката е дотраена	70000 ден
	<b>ВКУПНО</b>		<b>410000 ден</b>

Горе наведената опрема е делумно дотраена и делумно во дефект и не е можна нејзина поправка и поради тоа ќе мора да се изврши нејзина набавка во 2021 година. Оваа опрема е битна за да може процесот на пречистување да се одвива без проблеми.

Во врска со *подобрување на перформансите на пречистувањето* во 2021 година се планираат активности во правец на набавка на нова опрема за подобрување на работењето на станицата. Поточно треба да се истакне дека со помош на донатори ( SECO Швајцарија) се планира да се набави полуавтоматски чистач на грубата решетка. Проценетата вредност на оваа машина е околу 1200000 денари а донацијата ќе изнесува 75% од вредноста. Другиот дел, во смисла на трошоци за инсталирање на опремата, ќе го покрие „Услуга“. Чистачот на грубата решетка е многу потребен заради редовно и квалитетно чистење на влезната шахта бидејќи во канализациониот систем се исфрла секаков отпад поради што доаѓа до преоптоварување и запушување на пумпите и филтрите со што многу се намалува нивниот век на траење и се зголемува нивната потрошувачка на електрична енергија. Треба да се истакне дека оваа активност беше планирана за 2020 година но заради проблемите со корона пандемијата истата се одлага за 2021.

Самите активности во смисла на редовно одржување и замена на дотраена опрема како и набавка на нова опрема ќе доведат до подобрување на перформансите на опремата и зголемување на нивниот век на траење но и подобрување на вкупната енергетска ефикасност на ПСОВ со што ќе се обезбеди исполнување на едно од барањата на бизнис планот а тоа е подобрување на енергетската ефикасност која за 2021 година ќе изнесува 0.28 KWh/m<sup>3</sup> (индикатор на успешност 2.1.4).

Во 2021 година планирано е Пречистителната станица за отпадни води да изврши пречистување на околу 1400000 м<sup>3</sup> отпадна вода. Секако количината на пречистена отпадна вода во многу зависи од временските услови во смисла на количина на врнежи во текот на годината.

Во табела 1 се дадени планираните трошоци за ПСОВ за 2021 година.

<b>Р.бр.</b>	<b>Планирани трошоци на ПСОВ за 2021 година</b>	<b>Проценета вредност (ден)</b>	<b>време</b>
1	<i>Енергија</i> (Електрична енергија и загревање)	2800000	континуирано
2	<i>Материјални трошоци</i> (лабораторија, интернет, мобилна телефонија, автоматизација, машинско и електро одржување, инвестиции, дополнителни активности, останати трошоци)	1200000	континуирано
3	<i>Плати за вработени</i>	1800000	континуирано
	<b>Вкупно</b>	<b>5800000</b>	

*Таб.1 Планирани трошоци на ПСОВ за 2021 година*

Во 2021 година е планирано празнење на уште едно поле со трска каде се складира вишокот на мил а чие полнење заврши во декември 2018 година. За таа активност се потребни финансиски средства кои ќе бидат обезбедени од сопствени извори. Според пресметките, за празнење на едно поле со мил потребни се околу 400000 денари. Секако потребно е претходно да се изврши испитување на квалитетот на милта од полето во акредитирана лабораторија. Од 2021 година ќе се врши наплата на пречистување на отпадни води на корисниците од село Владимирово.

Заради усовршување во областа на пречистување на отпадните води во текот на 2021-та година персоналот на ПСОВ ќе учествува на работилници и конференции организирани од АДКОМ и други организации.

Во 2021-та година во ПСОВ не е предвидена промена на бројот на вработени.

## 6. СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА И МЕХАНИЗАЦИЈА

### 6.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Услугите што ги врши одделението се: собирање и транспортирање на комунален и неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица, негово депонирање на градската депонија и одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина.

Динамиката на собирањето на отпадот е еднаш во неделата за индивидуалните и правните корисници во градот Берово и селата Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Будинарци, Мачево, Двориште и туристичката населба Абланица, Суви Лак и Браната, додека од улиците во централното градско подрачје отпадот се изнесува 6 пати неделно.

Со оваа Програма дефиниран е и ангажманот на ЈПКР “Услуга” за зимско чистење на улиците во Општината.

Одделението за собирање и депонирање на комунален отпад ќе постапува по решенија од Комуналниот инспектор за чистење на мини-депонии и друго, а ќе се врши вонредно чистење и празнење на контејнерите и садовите за отпад низ градот и селските населби при одржување на разни културни и спортски манифестации кои ги организира Општина Берово.

За успешно извршување на својата дејност која пак зависи од техничката исправност на Возилата и од мотивираноста и ангажираноста на работниците предвидени се следниве активности за наредната 2020 година:

активност	цел	време	инвеститор
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селските населби Владимирово, Русиново, Ратево, Смојмирово, Мачево, Будинарци, Мирташинци, Двориште и туристичките населби Браната, Суви Лак и Абланица	Задржување на досегашниот континуитет	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	Навренимо и непрекинато извршување на дејноста	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово

**Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2021 година**

Одржување и замена на дотрајаните садови-контејнери за собирање на комунален отпад	Ефикасност при работа со истите и подобрување на амбиентот во средината каде се наоѓаат	Преку целата година	Општина Берово (Источно плански регион)
Одржување на гратската депонија	Рационално искористување на капацитетот на истата и заштитување на животната средина	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово

**ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета вредност
Собирање и транспорт на комуналниот отпад од градот Берово и селските населби Владимирово, Русиново, Ратеве, Смојмирово, Мачево, Будинарци, Мирташинци, Двориште и туристичките населби Браната, Суви Лак и Абланица	Плати и придонеси на вработените (12 вработени и раководител)	3.000.000
Одржување на исправноста на возилата за собирање и транспорт на комунален отпад	1. набавка на резервни делови за возилата	500.000
	2. набавка на улје и гориво за возилата	800.000
Одржување и замена на дотрајаните садови-контејнери за собирање на комунален отпад	1. набавка на нови контејнери 2. Набавка на тркала за контејнери	300.000
Одржување на гратската депонија	1. Набавка на гориво и резервни делови за тг-90ц	200.000

**ВКУПНО : 4.800.000 ден.**

Од втората половина на 2020 година согласно програмата на Источно Планскиот Регион за затварање на депонијата во Општина Берово се предвидува да транспортот на сметот и складирањето на отпадот се врши на депонијата во Општина Пехчево за кое ќе се плаќа по утврдена тарифа. На ЈПКР „Услуга“, -Берово ќе и следува две (од 4м3 и 10 м3) соодветно возило за превоз на отпадот и садови за собирање на отпадот. Затварањето на депонијата се планира да заврши 2021 година.

## 6.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Работните активности кои ги извршува Одделението за механизација се состојат во извршување на работатни задачи кои произлегуваат од соработката со другите работни единици кои се во склоп на ЈПКР „Услуга“, -Берово, Одржување на гратската депонија и зимско одржување на улици и патишта во општина Берово.

Во истата работна единица се вработени тројца работника од кои еден автоелектричар а останатите двајца се возачи на градежни машини.

Возниот парк е со голема старосна граница поради што често пати се јавуваат дефекти на возилата, за чие отстранување е потребно време и поголем труд од страна на работниците.

За успешно справување со проблемите и континуирано дејствување на работната единица за наредната 2020 година се предвидени следниве активности:

активност	цел	време	инвеститор
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	Техничка исправност на возилата	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	проодни улици и патиш од врнежите од снег	Ноември-Април	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Соработка со другите работни единици преку работно ангажирање на возилата од возниот парк	Учество во извршување на работните задачи и на останатите работни единици	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово
Изработка на регистар на замена на дотрајаните делови за сите возила од возниот парк	Целосен увид и преглед на променетите делови на возилата	Преку целата година	ЈПКР „Услуга“, -Берово

ТРОШКОВНИК ЗА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА МЕХАНИЗАЦИЈА И ВОЗИЛА

Планирана активност	Опис на позициите	Проценета вредност
Одржување на исправноста на возилата од возниот парк	1. набавка на резервни делови за возилата	500.000
	2. Набавка на улје и гориво за МВ	1.600.000
	3. Плати на вработените(3 бработани)	960.000
Одржување на улиците и патиштата во градот Берово и селските населби во Општината од врнежи на снег во зимски услови	1. набавка на сол и песок за посипување на улици и патишта	250.000
	2. Гориво и улје за возилата	

**ВКУПНО : ден.2.350.000**

## 7. СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА, ЗЕЛЕНИЛО, ГРАДСКИ ГРОБИШТА И ПАЗАР

### 7.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА И ЗЕЛЕНИЛО

Во делокругот на одделението паркови и зеленило има за навремено одржување и уредување на зелените површини во градот. Во тој оддел работат **7 работници** кои се грижат за редовното одржување и разубавување на централното градско подрачје и сите зелени површини на територијата на општина Берово.

Зеленилото во градот е поделено на два дела според намената и тоа:

1. Паркови во градот
2. Зеленило покрај улиците и канали
3. Парцели за садење на цвеќе

Во парковски површини спаѓаат следните површини:

- Парк пред Општинско Собрание .....	870м <sup>2</sup>
- Парк кај Градски стадион .....	7 820м <sup>2</sup>
- Парк кај стара гимназија .....	8 000м <sup>2</sup>
- Парк на кеј на младина станбен објект .....	4 200м <sup>2</sup>
- Американски парк .....	11.500м <sup>2</sup>
- Парк кај ПИОМ .....	2 850м <sup>2</sup>
- Парк наспроти сточен пазар станбени блокови .....	4 450м <sup>2</sup>
- Парк позади Автобуска станица станбен објект .....	200м <sup>2</sup>
- Парк кај Детска градинка .....	100м <sup>2</sup>
- Парк на ул „ 11 Октомври,, .....	100м <sup>2</sup>
- Парк кај основен суд .....	200м <sup>2</sup>
- Зеленило на плоштад „ Димитар Беровски,, .....	200 м <sup>2</sup>
- Мал парк кај Мустаќинци .....	30м <sup>2</sup>
- Мал парк кај Градски Музеј .....	20м <sup>2</sup>
<b>Вкупно:</b>	<b>30 270м<sup>2</sup></b>

Во други зелени површини покрај улиците се:

- Ул „ Маршал Тито „ од Алкалоид до излезот на градот .....	2500м <sup>2</sup>
- Ул „ Моша Пијаде,, .....	2500м <sup>2</sup>
- Ул,, Партизанска,, .....	1030м <sup>2</sup>
- Ул,, Ѓорѓи Димитров,, .....	540м <sup>2</sup>
- Ул,, Дамјан груев,, .....	1 500м <sup>2</sup>
- Ул „ Неретва,, .....	2 200м <sup>2</sup>
- Ул „Малешка,, .....	230м <sup>2</sup>
- Кеј на р. Брегалница од двете страни .....	1600м <sup>2</sup>
- Ул „Задарска,, .....	300м <sup>2</sup>
- УЛ „Димитар Влахов,, .....	650 м <sup>2</sup>



- Ул „ Крушевска Република,,	.....600м <sup>2</sup>
- Ул „ Ѓуро Ѓаковоќ,,	.....1 200м <sup>2</sup>
- Ул „ Велко Влаховиќ,,	.....2 500м <sup>2</sup>
- Ул „ Борис Кидрич,,	.....1 500м <sup>2</sup>
- Ул „ 11 октомври,,	.....1 200м <sup>2</sup>
- Ул,, Туристичка,,	.....200 м <sup>2</sup>
- Ул „ Страшо Пинџур,,	..... 300м <sup>2</sup>
- Канал на ул „23 Август,,	.....500м <sup>2</sup>
- Канал каде Градски гробишта	.....750м <sup>2</sup>
	<b>Вкупно: 21 800 м<sup>2</sup></b>

Парцели кои се предвидуваат за засадување цвеќиња се:

- Плоштад Димитар Беровски.....	200м <sup>2</sup>
- Парцели во Американски парк .....	1 000м <sup>2</sup>
- Парцели кај градски стадион .....	1 000м <sup>2</sup>
- Жардињери на кеј на р. Брегалница .....	50м <sup>2</sup>
- Мала парцела на раскрсника кај Берово .....	10м <sup>2</sup>
- Парцела на кружен тек на влез во Берово .....	50м <sup>2</sup>
	<b>Вкупно: 2310 м<sup>2</sup></b>

Наведените парцели се засадуваат со сезонско цвеќе кои му даваат поубав изглед на градот.

За квалитетно и успешно работење на одделот паркови и зеленило во претпријатието во оваа година се предвидува да се инсталира водоводна мрежа со комплет приклучоци и местење на прскалки со што ќе се заштеди вода за пиење. Со тоа се овозможува редовно одржување на парковите за оваа година.

Во парковите се предвидува и нивна реконструкција како повторно нанесување земја, порамнување, ниверирање, засадување на трева.

За наредната година има предвидено засејување на семенски материјал на разни видови на цвеќе во расадникот и кога добиеме саден материјал го засадуваме во зададените парцели за цвеќе.

Редовно кастрење и оформување на крошните на дрворедите на улиците

Работниците од овој оддел ги работат работни операции во зависност од временскиот период во кој се изведуваат на сите зададени зелени површини. Покрај тоа се задолжени и за одржување на дрворедите во градот со нивно поткастрување, садење на нови и редовно собирање на паднатите листови.

Работни операции кои ги изведуваат се:

- Машинско косење на трева
- Рачно косење на трева
- Собирање на искосената трева
- Припрема на цветни површини
- Садење на сезонско цвеќе
- Прскање со инсектицид и фунгицид на сезонско цвеќе
- Сеење на расад и негово одржување
- Окопување на цвеќиња
- Окопување на грмушки
- Кроење на ружи
- Кроење на дрвореди, оформување на крошни
- Оформување на декоративни дрвца
- Чистење на листови од зелени површини
- Полевање на зелени површини
- Полевање на цветни парцели
- Чистење на стази од трева
- Прскање со тотален хербицид по стази
- Отстранување и сечење на дотраени стебла
- Собирање на паднати листови
- Поправка и фарбање на парковски клупи и канти за отпадоци

Трошоци за одржување на паркови и зеленило во градот

активност	цел	време	Проценета вредност
Плати за вработени		Преку целата година	1 700 000 ден
Набавка на косачки и нивни делови ( глави, конци и др.)	Одржување на јавни зелени површини	До 10. 2020	Сопствени средства 300 000 ден
Трошоци за гориво за косачки	Навремено одржување на зелените површини	До 10. 2020	Сопствени средства 200 000 ден
Набавка на семенски материјал и одржување на цвеќе	Уредување на цветни парцели	Во 2020	Сопствени средства 30 000 ден
Набавка на декоративни жардињери за цвеќе	Уредување на цветни парцели во централно градско подрачје	Во 2020	Сопствени средства 30 000ден
Набавка на декоративни садници	Уредување на централно градско подрачје	Во 2020	Сопствени средства 40 000 ден

Вкупно трошоци: 2 300 000 денари

## ЈАВНА ЧИСТОТА

Во одделот за Јавна чистота во градот е предвидено редовно и навремено чистење и одржување на чистотата во централното градско подрачје и по другите улици во градот.

Вработени се **8 работници** за континуирано одвивање на зададените задачи. Освен во градот чистење на јавни површини се изведува и во околните селски населби: Русиново, Ратево, Будинарци, Смојмирово и Владимирово.

Одржувањето се изведува по една динамика која е предвидена во програмата за работа од Општина Берово.

Во централното градско подрачје си има поставено редовни одржувачи на градската чистота кои порано започнуваат со работа и активно е завршена работата во текот на денот. За преостанатите улици се ангажирани работници кои ги метат улиците од песок и отпадоци и сето тоа се утоварува на трактор и се носи на депонија.

Улиците и тротоарите се чистат во зависност од потребите и се поделени во 4 категории:

- **Улици кои се метат секој ден**
- **Улици кои се метат секој работен ден**
- **Улици кои се метата еднаш неделно**
- **Улици кои се метата еднаш месечно**

### 1. Улици кои се метат секој ден во месецот

-Ул.„Маршал Тито“од Пошта – ул.„Илинденска“ и ул.„Цветан Димов“–Комунално ..	2205м <sup>2</sup>
-Плоштад „Димитар Беровски „ со паркинг .....	6700м <sup>2</sup>
-Ул „ 23 Август,, од ул. “Маршал Тито” до ул. “Моша Пијаде” .....	320 м <sup>2</sup>
-Ул „ Цветан Димов,, .....	200м <sup>2</sup>

Вкупно: \_\_\_\_\_ 9425м<sup>2</sup>

### 2. Улици кои се метат секој работен ден во месецот

- Ул.“23 <sup>ти</sup> Август“ .....	2000м <sup>2</sup>
- Ул.„Мирче Ацев“ .....	610 м <sup>2</sup>
- Ул.„Моша Пијаде“ до ул.„ 23 <sup>ти</sup> Август“ .....	1480 м <sup>2</sup>

- Ул.,„Димитар Влахов“ од собрание до ул.,„ 23 <sup>ти</sup> Август“ .....	715 м <sup>2</sup>
<b>Вкупно:</b>	<b>4805 м<sup>2</sup></b>

### 3. Улици кои се метат еднаш неделно

- Ул.,„Страшо Пинџур“ од ул.,„Илинденска“ до ул.,„Цветан Димов“ .....	920 м <sup>2</sup>
- Ул.,„Илинденска“ од ул.,„Страшо Пинџур“ .....	350 м <sup>2</sup>
- Ул.,„Партизанска“ од ул. „М.Тито“ до ул.,„Задарска“ .....	2700 м <sup>2</sup>
- Ул.,„Задарска“ .....	2400 м <sup>2</sup>
- Ул.,„Борис Кидрич“ од ул.,„ 23 <sup>ти</sup> Август“ до канал .....	320 м <sup>2</sup>
<b>Вкупно:</b>	<b>6.690 м<sup>2</sup></b>

### 4. Улици кои се метат еднаш месечно

- Ул.,„Маршал Тито“ од Пошта – раскрсница Алкалоид.....	3400 м <sup>2</sup>
- Ул.,„Партизанска“ од ул.,„Задарска“ до Ул.,„Борис Кидрич“ и од ул.,„М.Тито“ до ул.,„Даме Груев“ .....	2400 м <sup>2</sup>
Ул.,„Моша Пијаде“ од ул.,„ 23 <sup>ти</sup> Август“ до Манастир и од ул.,„Партизанска до стопански влез на осмолетка .....	4600 м <sup>2</sup>
- Ул.,„Борис Кидрич“ од раскрсницавладимерски пат до канал.....	4500 м <sup>2</sup>
- Кеј нов .....	7300 м <sup>2</sup>
- Плоштад во с. Владимирово .....	1769 м <sup>2</sup>
- Плоштад во с. Русиново.....	2662 м <sup>2</sup>
- Плоштад во с. Ратево .....	1894 м <sup>2</sup>
- Плоштад во с. Смојмирово .....	791 м <sup>2</sup>
- Плоштад во с. Будинарци .....	1740 м <sup>2</sup>
<b>Вкупно:</b>	<b>31,056 м<sup>2</sup></b>

**Трошоци за одржување на јавна чистота во градот**

активност	цел	време	Проценета вредност
Плати за вработени		Во 2021 год	1 800 000ден
Набавка на метли и алати за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во 2021 год	200 000 ден
Трошоци за гориво и делови за трактори за работа	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во 2021 год	300 000 ден
Трошоци за собирање на градинарски и градежен отпад	Редовно одржување на јавна чистота во градот	Во пролет ,лето и есен	100 000 ден
Одржување на машина за чистене улици	Редовно одржување на јавни површини	Во 2021	100 000 ден

**Вкупно: 2 500 000 денари**

**ГРАДСКИ ГРОБИШТА**

Стопанисувањето и уредувањето на градските гробишта од страна на ЈПКР „Услуга,, Берово се врши преку програмата која ги обработува задолженијата од Општина Берово . Во одделението за управување и одржување на градски гробишта вработени се 3 работника со кои во наредната 2021 година треба да се врши комплетно извршување на програмата со која е задолжена ЈПКР,, Услуга,,- Берово од страна на Општина Берово. За таа цел во наредната работна 2021 год. ЈПКР во планирањето на активностите ќе се задржи на следните програмски задачи:

- Управување и одржување со постојаните градски гробишта

- Одржување и уредување на проширениот нов дел од градските гробишта
- Одржување и стопанисување со ново изградената градска капела
- Управување со договорените даватели на погребални услуги согласно законските обврски
- Управување со договорените каменорезци ( споминичари) согласно законските прописи

За 2021 год се планира заокружување на оградување на градските гробишта, старите со должина од 91 м<sup>2</sup> и нови со должина од 83,4 м<sup>2</sup>, нивни влезови , дооформување на стази и патеки за комуникација со уредување Исто така треба да се планира и за доградба ( 2 фаза) и заокружување на проширувањето, со изградба на трети ред потпорни ѕидови и скали како и изработка на АБ цокли и нивно уредување. Со преотстапување на градската капела на ЈПКР,, Услуга ,, - Берово од страна на Општината на користење и донесените одлуки за ставање во функција истата се става на располагање на граѓаните на Општина Берово.ЈПКР,, Услуга ,, - Берово во 2021 година ќе врши стопанисување на истата а преку операторите за соодветен надоместок ќе ги покрива трошоците на одржување . За таа цел се планира 1 вработен кој ќе ја чисти и дезинфицира редовно.

**Планирани приходи за 2021 градски гробишта**

Активности ( извор на приход)	Проход за 2021 во денари
Гробна такса	1 680 000
Капела	80 000
Оператор ( погребални услуги)	80 000
Каменоресци	45 000
Продажба на гробни месата	405 000
Градежни работи	100 000
Вкупно:	2 390 000

**Трошоци за одржување на градски гробишта**

активност	цел	време	Проценета вредност (денари)
плати за вработени	Стимулирање на вработени	Преку цела година	1 200 000
Материјали (цокли, стази огради)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Преку цела година	300 000

**Програма за работа на ЈПКР Услуга Берово за 2021 година**

Капела ( струја , вода)	Одржување на капела	12 месеци	50 000
Останати работи (зеленило и дрвореди)	Уредување и одржување на гр. гробишта	Пролет ,лето, есен 9 месеци	200 000
		Вкупно:	1 750 000

Покрај основната дејност за одржување на градските гробишта вработените ќе работат и како градежна работна група за потребите на другите сектори и тоа:

- Уредување , изработка водоводи и канализација во Општината
- Уредување тротоари , стази, патеки на јавни површини и ограда на гробишта
- Уредување прекопи на улици во Општината
- Изработка на шахти и нивна поправка
- Изработка и поставување на сообраќајна сигнализација
- Зимско одржување
- Чистење на јавни површини околу градски гробишта и сл.

**ПЛАНИРАН ГОДИШЕН БУЏЕТ**

Профитни центри	Број на вработени	Приходи	Расходи				ВКУПНО
			Плати	Материјални трошоци	Гориво, мазивои енергија	Други трошоци	
1	2	3	4	5	6	7	8
Производство и дистрибуција на вода	19	19.600	6.930	8.800	1.320	380	
Канализација	5	2.500	1.320	550	220	100	
Цврст отпад	15	10.200	4.400	550	900	500	
Механизација	3	450	880	990	150	100	
Чистота и градско зеленило	17	4.000	3.630	385	290	100	
Пазар	2	1.000	550	70	/	50	
Погребални услуги	5	2.500	1.320	600	100	100	
ПСОВ	6	6.500	1.980	1.200	3.000	100	
Управа	10	150	3.850	330	300	550	
<b>ВКУПНО</b>	<b>82</b>	<b>46.900</b>	<b>24.860</b>	<b>12.935</b>	<b>6.280</b>	<b>1.980</b>	



